

# 図書館資料のコピー・データベースの印刷方法

## 図書館資料のコピー

- ①コピーしたい図書館資料と「複写（印刷）申込書」をお持ちの上、カウンターにお越しください。
- ②職員が著作権法に照らし、複写ができる範囲か確認します。
- ③申込書に記入した範囲をコピーしてください。

※図書館資料のコピーは著作権法第31条の範囲内でお願ひします。  
 詳しくは館内に掲示している「コピーサービスのご案内」をご覧ください。  
 ※「複写（印刷）申込書」を事前に記入してからカウンターにお持ちください。  
 ※記入されたページ以外をコピーされる場合は改めてお申し出ください。

## 利用者インターネット端末からのデータベースの印刷

- ①利用者インターネット端末のデータベースから印刷したいページと「複写（印刷）申込書」をお持ちの上、カウンターにお越しください。
- ②職員が画面を確認し、印刷できる範囲か確認します。
- ③申込書に記入した範囲を印刷してください。

※利用者用インターネット端末の利用は印刷とは別に利用申込が必要です。  
 ※印刷できるデータベースや印刷できる範囲を「インターネット端末利用申込書」の裏面でご確認の上、「複写（印刷）申込書」に記入してからカウンターにお申し出ください。  
 ※記入されたページ以外をコピーされる場合は改めてお申し出ください。

### ○複写（印刷）申込書の記入例

※図書館資料「大人の語彙力が面白いほど身につく本」と朝日新聞クロスサーチを複写（印刷）する場合

申込日	令和 5 年 9 月 1 日
以下当てはまるものにチェック✓をお願いします ※個人持込資料は不可	
<input checked="" type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 新聞（当日分不可） <input type="checkbox"/> 雑誌（最新号不可） <input type="checkbox"/> 地図（見開きの2分の1以下）	
資料名	複写ページ
大人の語彙力が面白いほど身につく本	p. (面) 4 ~ p. (面) 5
	p. (面) ~ p. (面)
	p. (面) ~ p. (面)
データベース名（該当に○をつけてください）	印刷ページ
○朝日新聞クロスサーチ                    ヨミダス歴史館・日経テレコン21・ELDB TKC@-ライブラリー・官報・eoj企業情報・マガジンプラス 東洋経済デジタルコンテンツライブラリー・ジャパンレッシュLib	p. 2 ~ p. 3
※新聞の場合は年月日、雑誌は巻号を記入してください	合計枚数 2 枚